

您好：

請 貴公司協助填寫廠商資料表及廠商帳號資料表，以利後續請款相關作業之處理，謝謝！

大葉大學 廠商資料表

廠商名稱 <small>(務必與銀行帳號戶名相同)</small>	
統一編號	
負責人	
聯絡人	
登記地址	郵遞區號
登記電話	
登記傳真	
貨款地址	郵遞區號
聯絡電話	
聯絡傳真	

填寫人簽名：

公司章及負責人章：

大葉大學 敬 上

✂

備註：

- 一、 貴公司在本校當月貨款累計低於 3 萬元以下者，將採銀行匯款方式辦理，請確實填寫上表資料及與廠商名稱相同之銀行帳號資料(不接受與廠商名稱不相同之帳戶匯款，資料未完整提供者將無法辦理請款作業)
- 二、 其餘將統一以郵寄方式寄出，其貨款金額將主動扣除回郵郵資 28 元，貨款郵寄地址為『貨款地址』。
- 三、 請填寫人簽名，並蓋 貴公司章及負責人章後，請於三日內回傳至總務處資源管理組，電話：04-8511888 轉 1077~1078，傳真：04-8511011。
- 四、 日後資料如有變更，請隨時將資料傳真至本校資源組更正，傳真：04-8511011。

大葉大學 廠商帳號資料表

統一編號		廠商名稱	
E_mail			
* 請務必填寫 E_mail 帳號，以利匯款通知，日後如需修改，請自行至總務處財物組/廠商貨款查詢系統 http://dyu.edu.tw/ga0091 中更正。			
帳號戶名	(同廠商名稱)		
說明	銀行別	分行別	帳號(含檢查碼)
金融機構	銀行	分行辦事處	
銀行代號			請由左方依序填寫全部帳號多餘空格留在右方
郵局	局號		
	帳號		

今後 貴公司所有應付款項，每月合併後金額低於 3 萬元者，均逕予匯入貴公司帳戶。若上列帳戶變更或取消時，應即時將新資料通知大葉大學財物管理組，以確保貴公司之權益。

以上資料經確認後，請附上匯款帳號證明(存摺影本或銀行帳號證明)，並蓋上發票章、公司暨負責人章。

請任選一方式送達 (1) 傳真：04-8511666 或 04-8511011 (2) 掛號郵寄：515 彰化縣大村鄉學府路 168 號 大葉大學 財物管理組

匯款帳號存摺影本

存摺影本或銀行帳號證明黏貼處

(戶名須同廠商名稱)

公司發票章 無發票章者，請附上 國稅局稅籍登記函文或各縣市政府核准登記函文影本	公司章(與存摺同名)	負責人章

** 廠商提供之匯款銀行、帳號、戶名有誤，導致匯款被退回，得重新提供正確資料後於下一次重新匯款**

審核：

審核日期：