

i 郵箱專區



i 郵箱 您的新選擇

24小時全年無休自助取寄郵件服務

至 i 郵箱 如何交寄包裹?

按「交寄郵件」登入網頁取號碼或使用郵局託運單

選「交寄郵件」掃描條碼

選取儲格再以悠遊卡付費

放入郵件取憑證

至 i 郵箱 如何取件?

按「領取郵件」請輸入手機號碼

請輸入簡訊密碼

開啟 i 郵箱取件

● 本校 i 郵箱據點

名稱	郵遞區號	相對位置	營業時間	付費方式
大葉大學管理大樓 i 郵箱	51500	管理大樓 大門右側	24 小時	悠遊卡/愛金卡
大葉大學設藝大樓 i 郵箱	51500	設藝大樓 大門右側	24 小時	悠遊卡/愛金卡

● 全省 i 郵箱據點查詢網址：

<https://www.post.gov.tw/post/internet/Postal/index.jsp?ID=1467189235792>

● 「i 郵箱」寄件方式：

- 1.寄件人直接書寫 i 郵箱為收件地址(如:大葉大學管理大樓 i 郵箱)。
- 2.須寫明收件人手機號碼，以便接收簡訊。
- 3.於 i 郵箱依交寄郵件步驟即可自助寄件：
 - ①在 i 郵箱面板上選取「交寄郵件」
 - ②選擇是否列印託運單
 - ③刷讀或手動輸入郵件號碼
 - ④選取合適儲格及資費刷讀悠遊卡繳付郵資
 - ⑤開啟儲格置入包裹關閉儲格門
 - ⑥領取購票證明及存根聯

● 「i 郵箱」取件方式：

- ①在 i 郵箱面板上選取「領取郵件」。
- ②確認領取郵件服務條款。
- ③輸入手機號碼及郵局系統傳的簡訊取件密碼。
- ④儲格開啟領取郵件 (若取件不成功，可在 3 分鐘內以原密碼再操作 1 次)。

Q&A

Q1：郵件可在 i 郵箱存放多久？

A：存放期為 3 天，第 4 天由郵局人員取出後轉鄰近郵局招領。

Q2：等待郵件卻一直未收到取貨的簡訊通知？

A：請先與寄件人聯繫確認郵件號碼後，再撥打郵局 24 小時客服專線電話 0800-700-365 由客服人員查詢後重發簡訊。

Q3：忘記交寄郵件的「郵件號碼」及「驗證碼」時該怎麼辦？

A：在 EZPost 網頁中選取「查詢歷史郵件」查詢。

Q4：如何支付交寄郵資？

A：選擇合適儲格後右側以悠遊卡刷讀感應區扣款。

Q5：如何重選儲格？

A：扣款完成後選擇「重選儲格」-重新選擇儲格退費後重新扣款

●「i 郵箱」操作問與答參考網址：

<https://www.post.gov.tw/post/internet/Postal/index.jsp?ID=1467188894889>

●「i 郵箱」連絡窗口：

①i 郵箱 24 小時顧客服務專線 0800-700-365

手機請改撥付費電話 04-23542030

②彰化郵局 廖稽查 04-7616690#346

③大葉大學郵政代辦所 趙小姐 04-8511888#1072

●中華郵政 QR Code

