

大葉大學關懷汽機車通行證申請表

編號:2813-11

★請詳閱申請**注意事項**:

- 1、請提供符合本校核發車證之『一個月內傷病看診之醫師診斷書正本』。
- 2、衛保組判定休養時間依照校醫提供建議表(如附件)核准，核證期限截止後如傷病未改善要續辦展延車證者，需持『本次傷病再複診之醫師診斷書』或『本次傷病持續治療證明之復健收據』等相關證明文件辦理。
- 3、需長時間休養者請持區域級醫院『骨科或復健科』醫師所開立明確休養時間，才能依診斷書核准較長休養時間。(本項第3點不受理中醫及診所開立診斷書)

◆申請程序一：填寫申請表

備註：**須同時線上申請**。(登入學生資訊系統>活動與生活>通行證>申請關懷通行證)

(一)基本資料【此次傷病車證:本學期初次申請 展延申請(參閱注意事項第2點)】

申請人：_____學系：_____學號：_____

◆申請程序二：受理單位- 學務處衛生保健組

備註：**核定休養時間依照校醫提供建議表核准，不得有異議**；有異者將轉介校內醫師診療時間複診。

(二)學務處衛生保健組【休養時間由衛保組判定填寫，請勿自行勾選】

一星期二星期三星期四星期六星期2個月轉介校醫、複診日期：

備註：_____ 核准人簽章：_____ (勾選後不得塗改, 塗改處需蓋職章)

◆申請程序三：家長填寫同意書

備註：家長同意書如無法即時取得，可請導師、教官或系助理代簽同意書。

(三)家長同意書

本人_____知悉且同意學生(姓名：_____，
手機：_____)因_____原因，
需申請學生機車汽車關懷通行證(車號：_____)，
同意【以下請擇一勾選】

學生自行騎車(開車)

由同學協助載送

委託協助載送之同學姓名：_____

協助載送同學之學號：_____，學系：_____

此致大葉大學總務處

家長簽名(蓋章)：_____

學生聯絡電話：_____

日期：_____年_____月_____日

◆申請程序四：申請程序一、二、三完成後，請至總務處環境管理組辦理繳費及領證事宜。

備註：**請攜帶駕照及行照正本至總務處環境管理組審核**。

(四)關懷通行證發證資料

申請車種：汽車 機車

通行證號：_____

使用期限：_____

發證簽章：_____